**2024/2028**

**STRATEJİK PLANI**

**ATATÜRK İLKOKULU**

**T.C.**

**AMASYA VALİLİĞİ**

**İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**



**“Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime, eğitim ise öğretmene dayalıdır.”**

##### http://www.ataturkungencligehitabesi.com/ata_imza.gif



****

**İSTİKLAL MARŞI**

Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,

Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.

O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;

O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!

Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?

Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...

Hakkıdır, Hakk’a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,

Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.

Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,

Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,

Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.

Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,

“Medeniyet” dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,

Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.

Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk’ın,

Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri “toprak” diyerek geçme, tanı,

Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.

Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,

Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?

Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.

Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,

Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:

Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.

Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,

Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,

Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,

Fışkırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,

O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!

Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.

Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.

Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;

Hakkıdır, Hakk’a tapan milletimin istiklal.

**Mehmet Akif ERSOY**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ey Türk Gençliği!**  Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.  Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.  Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur! | |
| *Mustafa Kemal Atatürk 20 Ekim 1927*  http://www.ataturkungencligehitabesi.com/ata_imza.gif |

**Tablo 1 : Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İli: AMASYA | | İlçesi: MERKEZ | |
| Adres: | Fethiye Mahallesi İbni Sina Caddesi No:29 Merkez/AMASYA | **Coğrafi Konum(link)** |  |
| Telefon  Numarası: | 0 358 218 13 78 | **Faks Numarası:** | 0 358 218 13 78 |
| e- Posta Adresi: | [**707725@meb.k12.tr**](mailto:707725@meb.k12.tr) | **Web sayfası adresi: https://amasyaataturkioo.meb.k12.tr/** |  |
| KurumKodu: | 707725 | Öğretim Şekli: | Tam Gün |

****

**** Sunuş

21.Yüzyılda çok hızlı gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte kurumların hızlı değişimine uyum sağlayabilmeleri için yönetim anlayışının da değişimi kaçınılmaz olmuştur. Hızlı bir gelişme çabası içinde olan ve hızla gelişen Türkiye eğitim yönetimi anlayışı; çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır. Stratejik planlarıyla kurumlar tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceklerini planlar. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Amacımız yaşadığımız toprakları eğitimli insanlarla daha mutlu daha gelişmiş bir ülke haline getirmektir. Ulusumuzun gelişmiş, çağdaş, modern, zengin ve dünyada söz sahibi bir ülke haline dönüşüm sürecinde eğitimin gücünü görerek; bu güce yol vermek, yön vermek için Türkiye Cumhuriyeti’nin bir ülküsü, kurucusu Mustafa Kemal Atatürk’ün önderlik ettiği bu yolda öğrenciler yetiştirmektir.

Bu bağlamda bizler Atatürk İlkokulu olarak öncelikle stratejik planımızı oluşturmak için önce ekipler oluşturduk, kurumumuzun özel durumu, fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik. Bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece kurumumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar hedefler belirlemiş olduk. Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracağına dolayısıyla okul başarısını arttıracağına inanıyor ve 2024-2028 Stratejik planımızın yararlı olmasını diliyoruz.

Erol GÖKÇE

Atatürk İlkokulu Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

|  |
| --- |
| **Sunuş…………………………………………………………………………………………………………………… 6** |
| **İçindekiler………………………………………………………………………………………….. 7** |
| **Tablo ve Şekiller…………………………………………………………………………………... 8** |
| **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ……………………………………………………………. 9** |
| * 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi……………………………………………………. . 10 |
| * 1. Planlama Süreci…………………………………………………………………………………………… 11 |
| **DURUM ANALİZİ……………………………………………………………………………………………………… .13** |
| * 1. Kurumsal Tarihçe………………………………………………………………………………………… 14 |
| * 1. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi………………………………………………………….. 15 |
| * 1. Mevzuat Analizi…………………………………………………………………………………………… 16 |
| * 1. Üst Politika Belgelerinin Analizi…………………………………………………………………………. 17 |
| * 1. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi………………………………………………… 18 |
| * 1. Paydaş Analizi……………………………………………………………………………………………… 19 |
| * 1. Kuruluş İçi Analiz…………………………………………………………………………………………. 28 |
| * + 1. Teşkilat Yapısı……………………………………………………………………………………… .29 |
| * + 1. İnsan Kaynakları…………………………………………………………………………………… 30 |
| * + 1. Teknolojik Düzey…………………………………………………………………………………… 34 |
| * + 1. Mali Kaynaklar……………………………………………………………………………………… 36 |
| * + 1. İstatistiki Veriler…………………………………………………………………………………… .38 |
|  |
| * 1. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)…39 |
| * 1. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi…………………………………………….41 |
| * 1. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi…………………………………………………………………………….46 |
| 1. GELECEĞE BAKIŞ………………………………………………………………………………………………… 49 |
| 3.1.Misyon……………………………………………………………………………………………………………….50 |
| 3.2.Vizyon……………………………………………………………………………………………………………….. 50 |
| 3.3.Temel Değerler……………………………………………………………………………………………………… 51 |
| **AMAÇ,HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ……………………………………………………….. 52** |
| * 1. Amaçlar…………………………………………………………………………………………………………. 54 |
| * 1. Hedefler…………………………………………………………………………………………………………. 54 |
| * 1. Performans Göstergeleri………………………………………………………………………………………. 55 |
| * 1. Stratejilerin Belirlenmesi……………………………………………………………………………………… .55 |
| * 1. Maliyetlendirme…………………………………………………………………………………………………..59 |
|  |
| **İZLEME VE DEĞERLENDİRME…………………………………………………………………………………..61** |
|  |

TABLOLAR VE ŞEKİLLER

Tablo 1.Okul/Kurum Bilgileri ………………………………………………………………. …..5

Tablo 2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi………………………………………. ……10

Tablo 3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi………………………………………… …..16

Tablo 4. Faaliyet Alanları Tablosu………………………………………………………....... ….18

Tablo 5. Teşkilat Şeması………………….………………………………………………… . ….29

Tablo 6. Okulda Oluşturulan Birimler……………………………………………………… . ….29

Tablo 7. Çalışanların Görev Dağılımı ……………………………………………………… …..31

Tablo 8. İdari Personel Hizmet Süreleri………………………………………………………….32

Tablo 9. Okulda Yönetici Sirkülasyonu …………………………………………………….. ….32

Tablo 10.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri…………………………………………………… …..32

Tablo 11.Öğretmen Sirkülasyonu……………………………………………………………. …33

Tablo 12.Hizmetli/Memur sayısı ……………………………………………………………......33

Tablo 13.Okul Rehberlik Hizmetleri…………………………………………………………….34

Tablo 14.Teknolojik-Araç Gereç Durumu………………………………………………………35

Tablo 15.Fiziki Mekan Durumu…………………………………………………………………35

Tablo 16.Kaynak Tablosu……………………………………………………………………… 36

Tablo 17.Harcama Kalemleri…………………………………………………………………... 37

Tablo 18.Gelir-Gider Tablosu …………………………………………………………………..37

Tablo 19.Norm Kadro Durumu ……………………………………………………………… ...38

Tablo 20.Öğretmen/Öğrenci Sayıları ………………………………………………………... ...38

Tablo 21.Okul/Kurumda Yapılan Sosyal/Kültürel Faaliyetler………………………………….39

Tablo 22.Okul/Kurumda Açılan Kurslar………………………………………………………..39

Tablo 23.PESTLE Analiz Tablosu ……………………………………………………………..40

Tablo 24.GZFT Analiz Tablosu ………………………………………………………………..42

Tablo 25.Tespit ve İhtiyaç Tablosu ………………………………………………………… ..46

Tablo 26.Temel Değerler ve İlkeler ………………………………………………………….. ..51

Tablo 27.Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar………………………………..54

Tablo 28.2024/2028 Stratejik Plan Kaynak Tablosu……………………………………………60

Şekil 1. Stratejik Plan Oluşum Şeması ………………………………………………………….12

Şekil 2. Paydaşların Dağılımı …………………………………………………………………..20

Şekil 3. İzleme ve Değerlendirme Süreci ………………………………………………….… .62



**STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ I. BÖLÜM**

**1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

**BÖLÜM 1: GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| EROL GÖKÇE | OKUL MÜDÜRÜ | RECEP ÇAKIR | MÜDÜR YARD. |
| RECEP ÇAKIR | MÜDÜR YARDIMCISI | İSMAİL YILMAZ | ÖĞRETMEN |
| FEYZA VEYİZOĞLU | ÖĞRETMEN | MUSTAFA REMZİ ATAY | REHBER ÖĞRETMEN |
| EBRU ERDAL | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | G.TUĞÇE BATMAZ | ÖĞRETMEN |
| BURCU ANGIN | OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ | BAHAR CAN | ÖĞRETMEN |
|  |  | SEHER KÖKREK | VELİ |
|  |  | FİLİZ ÇELİK | VELİ |

**Tablo 2: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

**1.2 Planlama Süreci**

Ülkemizde planlama ile ilgili 1927 yılından beri yürürlükte olan 1050 sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanunu 10 Aralık 2003’de kamuda yeni yapılanma süreci içerisinde bütün kamu kurum ve kuruluşlarının stratejik planlarını yapabilmelerini sağlayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’yla değiştirilmiştir.

Bu kanun 2006 yılı bütçesinden başlayarak uygulanmaya başlanmıştır. Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan, Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve gelecek dönemlerde kuruluş bütçelerini bu planda öngörülen kuruluş misyonu, vizyonu, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturması gerektiği hükme bağlanmıştır.

Stratejik Plan ,kamu yönetimlerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını,temel ilke ve politikalarını,hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini,bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.(DPT, 2006).

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü olarak 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, okulumuz çalışanları ile ilgili paydaşların katılımıyla 2024 Eğitim Vizyonu, uygulanmakta olan stratejik plan, mevzuat, üst politika belgeleri incelenmiştir.2024-2028 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanan Stratejik Planımız beş bölümden (Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi Özeti, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme ve Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme ) oluşmaktadır.

Paydaş analizi yapılarak iç ve dış paydaşlarımız değerlendirilmiştir. .Paydaş beklentileri, uyguladığımız anket, grup çalışmaları sonuçlarına göre analiz edilerek kurumdan beklentiler tespit edilmiştir. PESTLE analizi yapılmış, kurum çalışanlarının,velilerin ve öğrencilerin görüşleri alınarak GZFT analizi yapılmış, çıkan sonuçlar önem derecesine göre önceliklendirilmiştir. Yapılan çalışmalar, Atatürk İlkokulu’nun mevcut durumunu göstermiştir.

Elde edilen bilgiler sonucunda yedi amaç bu amaçlar altında da beş yıllık hedefler ile bu hedefleri gerçekleştirecek strateji ve eylemler ortaya çıkmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması önemli ölçüde plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlıdır.

2024-2028 döneminde kullanılmış olan kurumumuza ait Stratejik Planlama Modeli ,Şekil-1’de belirtilmiştir. Şekil1’e göre durum analizinin gerçekleştirilerek geleceğe yönelim bölümünün tasarlanması, stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programının hazırlanması ve uygulama sonuçlarının izlenip değerlendirilmesi kurumumuz Stratejik Planlama Model’inin anahatlarını oluşturmaktadır .Bu kısımda yukarıdaki konular kapsamında Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı’nın oluşturulma süreci tamamlanmıştır.

2024-2028 döneminde kullanılmış olan kurumumuza ait Stratejik Planlama Modeli ,Şekil-1’de belirtilmiştir. Şekil1’e göre durum analizinin gerçekleştirilerek geleceğe yönelim bölümünün tasarlanması, stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programının hazırlanması ve uygulama sonuçlarının izlenip değerlendirilmesi kurumumuz Stratejik Planlama Model’inin anahatlarını oluşturmaktadır .Bu kısımda yukarıdaki konular kapsamında Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı’nın oluşturulma süreci tamamlanmıştır.

**STRATEJİK PLAN OLUŞUM ŞEMASI**

Şekil1:Atatürk İlkokulu Stratejik Planlama Süreci



II. **BÖLÜM**

DURUM ANALİZİ



**BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ**

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu yada hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik,ekonomik,sosyal,teknolojik,yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatlar ve tehditler (GZFT)analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

**2.1 Tarihsel Gelişim**

Okulumuz Amasya Merkez Şehirüstü Mahallesi’nde bulunmaktadır. Merkez Atatürk İlkokulu adıyla 1946 yılında yine aynı yerinde bir müdür odası ve beş derslikten ibaret tek katlı bir binada hizmete başladı. Ruhi Tingiz Devlet Hastanesi’nin de okulumuzun bulunduğu bölgede olması nedeniyle çevrede hem konut hem de öğrenci yoğunluğu olunca okul ihtiyaca cevap veremez duruma gelmiştir.Bunun üzerine tek katlı olan okul binası 1981 yılında yıkılarak yine aynı yere bugünkü bina yeniden yapılmış ve 1983 yılında tamamlanmıştır. 1997–1998 öğretim yılında ilkokul okuluna dönüştürülerek Merkez Atatürk İlköğretim Okulu adını almıştır.4+4+4 sistemi ile 2012-2013 Öğretim yılında Merkez Atatürk İlkokulu’na dönüştürülmüştür.

**Kurumun Yapısı**

Okulumuz binasının bünyesinde 1 kütüphane, 14 derslik, 1 rehberlik odası, 1 memur odası, 1 öğretmenler odası, 2 idare odası, 1 arşiv, 1 hizmetli odası bulunmaktadır.

Kurum içi iletişim belirlenen yazışma kurallarına uygun hiyerarşik bir düzende yapılmaktadır. Karar alma süreçlerine birlikte katılım, olumlu etkisini göstermektedir. Stratejik Plan Ekibinde okulda hizmet alan bütün paydaşlar temsil edilmektedir. Ayrıca kurum çalışanlarının ve kurumdan hizmet alanların motivasyon düzeyini, kuruma dair değerlendirmeleri ve kurumdan beklentilerini öğrenmek üzere zaman zaman öz değerlendirme çalışmaları yapılmakta dilek ve şikayetler, öneriler değerlendirilmektedir.

Okulumuzda bütün idari işlemler ve sınıflarımız teknolojik alt yapıyı gerektirmektedir. Sınıflarımızda görsel eğitim ve öğrenci merkezli eğitim yapmak amacıyla sınıflarımızda Bilgisayar, İnternet, projeksiyon ve 2023 yılında tamalanan Etkileşimli Tahtalar kullanılmaktadır. Amaç, bütün eğitim öğretim süreçlerinde internetin etkin kullanımı ve dolayısıyla planlama ağırlıklı çalışmanın ön plana alınmasıdır. Kurumumuz Merkez Teşkilatı ile İLSİS adı verilen bir internet veri tabanını kullanarak iletişim kurmaktadır**.**

Okulumuzda Okul Aile Birliği kurulmuş olup katılımcı bir anlayışla velilerin gönüllü katılımı sağlanmaktadır. Son zamanlarda sivil toplumun önemi ön plana çıkmıştır. Hayırsever katkıları ile ihtiyacı olan öğrencilere değişik yardımlar yapılmaktadır.

**2.2 Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi**

Okulumuza ait 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı’nda 3 amaç, 6 hedef, 13 performans göstergesi ve 24 eylem bulunmaktadır. Söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden ve mevcut durumunu koruyan bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan;

• “Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul kademesindeki çocukların okullaşma oranlarını artıran, okula uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.” şeklinde ifade edilen Amaç 1 kapsamında toplam 5 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinin tümünde hedefe ulaşılmıştır.

• Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.” şeklinde ifade edilen Amaç 2 kapsamındaki 5 performans göstergesinden 3’tanesinde hedefe ulaşıldığı 2’sinde hedefe ulaşamadığı görülmüştür.

• Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.” şeklinde ifade edilen Amaç 3 kapsamındaki 3 performans göstergesinin tamamında hedefe ulaşılmıştır.

Sonuç olarak, okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan 13 performans göstergesinin ’sinde hedefe ulaşıldığı 11’inde hedefe ulaşılamadığı 2’sinde ise herhangi bir ilerleme/gerileme durumu olmadığı yönünde tespit yapılmıştır. Tüm bu değerlendirmeler göz önünde bulundurulduğunda, okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

**2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

**Tablo 3 :**

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)** | **DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| **Personel İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

**2.4 Üst Politika Belgelerinin Analizi**

Üst politika belgeleri;

* + - Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
    - İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
    - Okul/kurumu ilgilendiren ulusal,bölgesel ve sektörel strateji eylem planları

**2.5 Faliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi**

**Tablo 4 :**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM** | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| 1. **Rehberlik Hizmetleri**  * Veli * Öğrenci * Öğretmen | **1 -Öğrenci işleri hizmeti**   * Kayıt- Nakil işleri * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme-Diploma İşlemleri * Mezunlar * Burs hizmetleri * Bir Üst Öğrenime Geçiş-Tercih İşlemleri * Öğrenci başarısının değerlendirilmesi * Ders Programları-Ders Dağıtım İşleri * Öğrencilere yönelik her türlü belgenin düzenlenmesi * Öğrenci sağlığı ve güvenliği * Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi * Öğrenci disiplin işlemleri |
| **2- Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Çeşitli Sosyal Etkinlikler (.....) * Çeşitli Kültürel Etkinlikler(....) * Öğrenci Gezileri * Öğretmenler Sosyal Etkinlikleri * Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler | **2- Öğretmen özlük işleri hizmeti**   * Personel Terfi-İzin-Ücret-Maaş İşlemleri * Hizmet Birleştirme işlemleri * Personel işleri * Doğum- ölüm vb. yardım evrakları düzenlenmesi * HİTAP işlemleri |
| **3- Spor Etkinlikleri**   * Futbol * Atletizm * Voleybol * Basketbol * Akıl ve Zeka Oyunları * Masa Tenisi vb... | **3- Büro İşleri hizmeti**   * Ayniyat, Demirbaş, Vb. İşlemleri * Satın Alma İşlemleri * Muayene ve Teslim Alma İşlemleri * Resmi yazışma işlemleri * Arşiv hizmetleri * Halkla ilişkiler * Planlama * Koordinasyon * Stratejik planın uygulanması * Donanım ve Teknoloji * Disiplin ve Sicil İşlemleri * Denetim * Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler * Tif-Tefbis işlemleri |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI: VELİ EĞİTİMİ** |
| **1 Müfredatın işlenmesi**   * Derslik sistemi ile her türlü dersin yaparak yaşayarak öğretimi * Laboratuarların etkin kullanımı * Kütüphanenin etkin kullanımı * Bilgi teknoloji donanımlarının sınıflarda yaygınlaştırılarak etkin kullanımını sağlamak * Dyned sisteminin Yaygınlaştırılması * Yetiştirme Kurslarının açılması ve değerlendirilmesi | * Halk Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak Eğitici Kurslar Düzenlenmesi * Veli rehberlik faaliyetleri(Seminerler) * Velilere yönelik sosyal faaliyetler (......) |
| **2 Kurslar**   * Yetiştirme * Hazırlama * Etüt | **FAALİYET ALANI:**  Kurslara katılımın sağlanması  Kurs sürecinin ve sonucunun değerlendirilmesi |
| **3 Proje çalışmaları**   * AB Projeleri * Sosyal Projeler * Fen Projeleri * Okul özgün proje çalışmaları * Mahalli ve ulusal projelere etkin katılım sağlamak | Farklı proje ve etkinliklerle okul ortamının geliştirilmesi(......) |

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri mebbis ve kbs sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir . Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır.. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

**2.6 Paydaş Analizi**

**PAYDAŞ ANALİZİ ÇALIŞMA SÜRECİ**

Atatürk İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT)Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

1. **Okulumu seviyorum.**

Kesinlikle katılıyorum:%64,5 Kararsızım:%4,1

Katılıyorum:%28.9 Katılmıyorum:%0,8 Kesinlikle Katılmıyorum %1,7

***Ankete katılan öğrencilerin %87.6’si okulunu sevdiğini belirtmiştir***

**2.** Okulumda kendimi güvende hissediyorum.

Kesinlikle katılıyorum:%51.2 Kararsızım:%4.1

Katılıyorum:%36.4 Katılmıyorum:%3,3 Kesinlikle Katılmıyorum %5

***Ankete katılan öğrencilerin %87.6’sı okulda kendini güvende hissettiğini belirtmiştir.***

**3.** Okulumun içi ve bahçesi temizdir.

Kesinlikle katılıyorum:%40.5 Kararsızım:%9,9

Katılıyorum:%43.8 Katılmıyorum:%3,3 Kesinlikle Katılmıyorum %2,5

***Ankete katılan öğrencilerin %84.3.’ü Okulunun içinin ve bahçesinin temiz olduğunu belirtmiştir.***

**4.** Öğretmenim adaletli ve tarafsız davranır.

Kesinlikle katılıyorum:%63.6 Kararsızım:%4.1

Katılıyorum:%28.1 Katılmıyorum:%2.5 Kesinlikle Katılmıyorum %1.7

***Ankete katılan öğrencilerin % 91.7’si* öğretmenin adaletli davrandığını belirtmiştir.**

**5.** Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.

Kesinlikle katılıyorum:%58.7 Kararsızım:%3,3

Katılıyorum:%36.4 Katılmıyorum:%0,8 Kesinlikle Katılmıyorum %0,8

***Ankete katılan öğrencilerin %95.1’i yardıma ihtiyaç duyduğunda kendisine yardım edildiğini belirtmiştir.***

**6.** Öğretmenim dersleri anlayabileceğim şekilde anlatır.

Kesinlikle katılıyorum:%64,5 Kararsızım:%0,8

Katılıyorum:%33.9 Katılmıyorum:%0,8 Kesinlikle Katılmıyorum %0

***Ankete katılan öğrencilerin %98.4’ü öğretmenin dersler anlayabileceği şekilde anlattığını belirtmiştir.***

**7.** Anlamadığım bir konuyu öğretmenime rahatlıkla sorabilirim.

Kesinlikle katılıyorum:%59.5 Kararsızım:%5

Katılıyorum:%34.7 Katılmıyorum:%0 Kesinlikle Katılmıyorum %0,8

***Ankete katılan öğrencilerin %94,2’si anlamadığı konuları öğretmenine rahatlıkla sorabildiğini belirtmişlerdir.***

**8.** Sınıfta alınacak kararlarda öğretmenimiz bizim de görüşümüzü alır.

Kesinlikle katılıyorum:%51.2 Kararsızım:%5,8

Katılıyorum:%41.3 Katılmıyorum:%0,8 Kesinlikle Katılmıyorum %0,8

***Ankete katılan öğrencilerin %92,5’i Sınıfta alınacak kararlarda öğretmenin görüşlerini aldığını belirtmiştir.***

**9.** Okulda bir sorun (sağlık/arkadaş ilişkisi gibi) yaşarsam çözümü için gayret gösterilir.

Kesinlikle katılıyorum:%52.1 Kararsızım:%2,5

Katılıyorum:%42.1 Katılmıyorum:%2,5 Kesinlikle Katılmıyorum %0,8

***Ankete katılan öğrencilerin %94.2’sı okulda bir sorun yaşadığında çözüm için gayret gösterildiğini belirtmiştir.***

**10.** Okul müdürü ve müdür yardımcısına rahatlıkla ulaşabilirim.

Kesinlikle katılıyorum:%50.4 Kararsızım:%4,1

Katılıyorum:%42.1 Katılmıyorum:%0 Kesinlikle Katılmıyorum %3,3

***Ankete katılan öğrencilerin %76.6’sı Okul müdürü ve müdür yardımcısına rahatlıkla ulaşabildiğini belirtmiştir.***

11.Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

Kesinlikle katılıyorum:%38.8 Kararsızım:%12,4

Katılıyorum:%44.6 Katılmıyorum:%4,1 Kesinlikle Katılmıyorum %0

***Ankete katılan öğrencilerin %83,4’ü Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabildiğini belirtmişlerdir.***

12.Okul kütüphanesinden yeterince yararlanabiliyorum.

Kesinlikle katılıyorum:%38.0 Kararsızım:%12,4

Katılıyorum:%42.1 Katılmıyorum:%4,1 Kesinlikle Katılmıyorum %3,3

***Ankete katılan öğrencilerin %80.1’i Okul kütüphanesinden yeterince yararlanabildiğini belitmişlerdir.***

13.Okulumuzda yapılan belirli gün ve hafta kutlamalarını (Öğretmenler Günü, 10 Kasım, 23 Nisan gibi) beğeniyorum.

Kesinlikle katılıyorum:%62.0 Kararsızım:%5,8

Katılıyorum:%31.4 Katılmıyorum:% Kesinlikle Katılmıyorum %0,8

***Ankete katılan öğrencilerin %62.2’si Okulda yapılan belirli gün ve hafta kutlamaları beğendiğini belitmişlerdir.***

14.Okulda düzenlenen sosyal ve sportif faaliyetler (gezi/yarışma/sergi) yeterlidir.

Kesinlikle katılıyorum:%36.4 Kararsızım:%15,7

Katılıyorum:%37.2 Katılmıyorum:%6,6 Kesinlikle Katılmıyorum %4,1

***Ankete katılan öğrencilerin %73.6’si Okulda düzenlenen sosyal ve sportif faaliyetlerin (gezi/yarışma/sergi) yeterli olduğunu belitmişlerdir.***

15.Derslerin işlenişinde bilgisayar, akıllı tahta, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.

Kesinlikle katılıyorum:%50.4 Kararsızım:%1,7

Katılıyorum:%45.5 Katılmıyorum:%2,5 Kesinlikle Katılmıyorum %0

***Ankete katılan öğrencilerin %95.9’u derslerin işlenişinde bilgisayar, akıllı tahta, harita gibi araç-gereçlerden yararlanıldığını belitmişlerdir.***

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

**1.** **Okulumuzda oturmuş bir kurum kültürü bulunmaktadır.**

Kesinlikle katılıyorum:%52.2 Kararsızım:%4,3

Katılıyorum:%39.1 Katılmıyorum:%4,3 Kesinlikle Katılmıyorum %0

***Ankete katılan öğretmenlerin %91,3’ü okulumuzda kurum kültürü olduğunu belirtmişlerdir.***

1. **Okulumuzda çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.**

Kesinlikle katılıyorum:%30.4 Kararsızım:%8,7

Katılıyorum:%60.9 Katılmıyorum:%4,3 Kesinlikle Katılmıyorum %0

***Ankete katılan öğretmenlerin %91.3’ü kararların demokratik bir şekilde alındığını belirtmiştir.***

1. **Okulda çalışanların dile getirdiği şikâyet ve öneriler dikkate alınmaktadır.**

Kesinlikle katılıyorum:%34.8 Kararsızım:%10

Katılıyorum:%52,2 Katılmıyorum:%4,3 Kesinlikle Katılmıyorum %0

***Ankete katılan öğretmenlerin %87’si öneri ve şikayetlerin dikkate alındığını belirtmiştir.***

1. **Kurumdaki tüm duyurular öğretmenlere zamanında iletilir.**

Kesinlikle katılıyorum:%47.8 Kararsızım:%4,3

Katılıyorum:%47.8 Katılmıyorum:%0 Kesinlikle Katılmıyorum %0

***Ankete katılan öğretmenlerin % 95’i duyuruların zamanında iletildiğini belirtmiştir.***

1. **Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum.**

Kesinlikle katılıyorum:%43.5 Kararsızım:%4,3

Katılıyorum:%47.8 Katılmıyorum:%4,3 Kesinlikle Katılmıyorum %0

***Ankete katılan öğretmenlerin %90’ı okulun değerli bir üyesi olduğunu belirtmişlerdir.***

**6.** **Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum.**

Kesinlikle katılıyorum:%52.2 Kararsızım:%8,7

Katılıyorum:%39.1 Katılmıyorum:%0 Kesinlikle Katılmıyorum %0

***Ankete katılan öğretmenlerin % 91.3’ü yaptığı işten zevk aldığını ve işini sevdiğini belirtmiştir***

**7.** **Okulda kendimi güvende hissederim.**

Kesinlikle katılıyorum:%56.5 Kararsızım:%13

Katılıyorum:%30.4 Katılmıyorum:%0 Kesinlikle Katılmıyorum %0

***Ankete katılan öğretmenlerin %86.9’ü okulda kendini güvende hissettiğini belirtmiştir.***

**8. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.**

Kesinlikle katılıyorum:%30.4 Kararsızım:%21,7 Katılıyorum:%47.8 Katılmıyorum:%0 Kesinlikle Katılmıyorum %0

***Ankete katılan öğretmenlerin %100’ü okulun kendini geliştirme imkânı tanıdığını belirtmiştir.***

**9. Okulda çalışanlar arasında ayrım yapılmamaktadır.**

Kesinlikle katılıyorum:%30.4 Kararsızım:%13

Katılıyorum:%52.2 Katılmıyorum:%4,3 Kesinlikle Katılmıyorum %0

***Ankete katılan öğretmenlerin %82.6’sı okulda çalışanlar arasında ayrım yapılmadığını belirtmiştir.***

**10.** **Bireysel performans değerlendirmesi adil, tarafsız ve objektif olarak yapılmaktadır.**

Kesinlikle katılıyorum:%30.4 Kararsızım:%8,7

Katılıyorum:%56.5 Katılmıyorum:%4,3 Kesinlikle Katılmıyorum %0

***Ankete katılan öğretmenlerin %86.9’ü bireysel performans değerlendirmesi adil, tarafsız ve objektif olarak yapıldığını belirtmiştir.***

**11.** **Okul personeli arasında samimi/güvenilir bir ilişki sürdürülür.**

Kesinlikle katılıyorum:%30.4 Kararsızım:%8,7 Katılıyorum:%56.5 Katılmıyorum:%4,3 Kesinlikle Katılmıyorum %0

***Ankete katılan öğretmenlerin % 86,9’ü okul personeli arasında samimi/güvenilir bir ilişki sürdürüldüğünü belirtmişlerdir.***

**12.** **Okulumuzda yeni göreve başlayan bir personele gerekli destek sağlanır.**

Kesinlikle katılıyorum:%39.1 Kararsızım:%8,7

Katılıyorum:%52,2 Katılmıyorum:%0 Kesinlikle Katılmıyorum %0

***Ankete katılan öğretmenlerin % 91.3’ü okulumuzda yeni göreve başlayan bir personele gerekli desteğin sağlandığını belirtmiştir.***

**13.** Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabilirim.

Kesinlikle katılıyorum:%39.1 Kararsızım:%8,7

Katılıyorum:%52.2 Katılmıyorum:%0 Kesinlikle Katılmıyorum %0

***Ankete katılan öğretmenlerin %91.3’ü okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabildiğini belirtmişlerdir.***

***14.*** Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.

Kesinlikle katılıyorum:%34.8 Kararsızım:%4,3

Katılıyorum:%56.5 Katılmıyorum:%4,3 Kesinlikle Katılmıyorum %0

***Ankete katılan öğretmenlerin %91.3’ü yöneticilerin işinin gerektirdiği yeterliliğe sahip olduklarını belirtmişlerdir.***

15. Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir.

Kesinlikle katılıyorum:%34.8 Kararsızım:%4,3

Katılıyorum:%56.5 Katılmıyorum:%4,3 Kesinlikle Katılmıyorum %0

***Ankete katılan öğretmenlerin %91.3’ü Yöneticilerin insan ilişkilerine önem verdiğini belirtmişlerdir.***

16. Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder.

Kesinlikle katılıyorum:%39.1 Kararsızım:%13

Katılıyorum:%47.8 Katılmıyorum:%0 Kesinlikle Katılmıyorum %0

***Ankete katılan öğretmenlerin %86.9’ü yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir ettiğini belirtmişlerdir.***

17. Yöneticilerimiz, çalışanların değişik/yenilikçi proje ve fikirlerini desteklemektedir.

Kesinlikle katılıyorum:%39.1 Kararsızım:%8,7

Katılıyorum:%47.8 Katılmıyorum:%0 Kesinlikle Katılmıyorum %0

***Ankete katılan öğretmenlerin %86.9’ü yöneticilerin, çalışanların değişik/yenilikçi proje ve fikirlerini desteklediklerini belirtmişlerdir.***

18. Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir.

Kesinlikle katılıyorum:%30,4 Kararsızım:%13

Katılıyorum:%52,2 Katılmıyorum:%4,3 Kesinlikle Katılmıyorum %0

***Ankete katılan öğretmenlerin %82.6’sı yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yönde olduğunu belirtmişlerdir.***

19. Okulumuzda, okul çevresi üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.

Kesinlikle katılıyorum:%34.8 Kararsızım:%4,3

Katılıyorum:%60.9 Katılmıyorum:%0 Kesinlikle Katılmıyorum %0

***Ankete katılan öğretmenlerin %95.7’si okulumuzda, okul çevresi üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapıldığını belirtmişlerdir.***

20. Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişmektedir.

Kesinlikle katılıyorum:%26.1 Kararsızım:%8,7

Katılıyorum:%60,9 Katılmıyorum:%4,3 Kesinlikle Katılmıyorum %0

***Ankete katılan öğretmenlerin %87’si okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişmekte olduğunu belirtmişlerdir.***

### Veli Anketi Sonuçları:

**1.** Okula telefon ettiğimde muhatap bulurum.

Kesinlikle katılıyorum:%50.0 Kararsızım:%5,2

Katılıyorum:%42.2 Katılmıyorum:%0,9 Kesinlikle Katılmıyorum %1,9

***Ankete katılan velilerin % 92,5’i ihtiyaç duyduğunda okula telefon ettiklerinde muhatap bulduklarını belirtmişlerdir.***

**2.** Okul müdürüne, müdür yardımcısına ve okul öğretmenlerine ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabilirim.

Kesinlikle katılıyorum:%62,1 Kararsızım:%5,2

Katılıyorum:%30,2 Katılmıyorum:%1,7 Kesinlikle Katılmıyorum %0,9

***Ankete katılan velilerin % 92.3’ü okul personeline ihtiyaç duyduğu anda rahatlıkla ulaştığını belirtmiştir.***

**3.** Okulda tüm duyurular velilere zamanında iletilir.

Kesinlikle katılıyorum:%53,4 Kararsızım:%6

Katılıyorum:%36,2 Katılmıyorum:%2,6 Kesinlikle Katılmıyorum %1,7

***Ankete katılan velilerin % 88.6’sı duyuruların zamanında iletildiğini belirtmiştir.***

**4.** Sınıf öğretmenimiz düzenli sınıf veli toplantıları yaparak çocuklarımız ve okulla ilgili bizleri bilgilendirir.

Kesinlikle katılıyorum:%69,8 Kararsızım:%1,7

Katılıyorum:%25,9 Katılmıyorum:%2,6 Kesinlikle Katılmıyorum %0

***Ankete katılan velilerin % 96.7’si veli toplantılarıyla kendilerinin bilgilendirildiğini belirtmiştir.***

**5.** Okulumuzun düzenlediği veli toplantıları verimli geçmektedir.

Kesinlikle katılıyorum:%51,7 Kararsızım:%6

Katılıyorum:%37,9 Katılmıyorum:%1,7 Kesinlikle Katılmıyorum %2,6

***Ankete katılan velilerin % 89.6’si veli toplantılarının verimli geçtiğini belirtmişlerdir.***

**6.** Çocuğumun bu okulda eğitim görmesinden dolayı mutluyum.

Kesinlikle katılıyorum:%46.6 Kararsızım:%9,5

Katılıyorum:%37.9 Katılmıyorum:%0,9 Kesinlikle Katılmıyorum %5,2

***Ankete katılan velilerin % 84,5’i çocuğunun bu okulda eğitim görmesinden dolayı mutlu olduğunu belitmişlerdir.***

**7.** Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.

Kesinlikle katılıyorum:%63.8 Kararsızım:%4,3

Katılıyorum:%29.3 Katılmıyorum:%0,9 Kesinlikle Katılmıyorum %1,7

***Ankete katılan velilerin % 83,1’i çocuğunun okulu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştıklarını belirtmişlerdir.***

**8.**Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

Kesinlikle katılıyorum:%25.9 Kararsızım:%21,6

Katılıyorum:%44.8 Katılmıyorum:%6 Kesinlikle Katılmıyorum %1,7

***Ankete katılan velilerin % 80,7’si rehberlik servisinden yeterince yararlandığını belirtmişlerdir.***

**9.** Okulumuzda yapılan faaliyetlerde ihtiyaç duyulduğunda destek olurum.**.**

Kesinlikle katılıyorum:%50.0 Kararsızım:%4,3

Katılıyorum:%44.8 Katılmıyorum:%0,9 Kesinlikle Katılmıyorum %0

***Ankete katılan velilerin % 94,8’i okulda yapılan faaliyetlerde destek olduğunu belirtmiştir.***

**10.** Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınır.

Kesinlikle katılıyorum:%37.9 Kararsızım:%11,2

Katılıyorum:%43.1 Katılmıyorum:%4,3 Kesinlikle Katılmıyorum %3,4

***Ankete katılan velilerin % 81’i okula iletilen şikayetlerin dikkate alındığını belirtmiştir.***

**11.** Okul yönetiminin ve öğretmenlerin öğrenciler ve okul ile ilgili aldığı kararlara güvenirim.

Kesinlikle katılıyorum:%49.1 Kararsızım:%5,2

Katılıyorum:%38.8 Katılmıyorum:%6 Kesinlikle Katılmıyorum %0,9

***Ankete katılan velilerin % 87.9’ü Okul yönetiminin ve öğretmenlerin öğrenciler ve okul ile ilgili aldığı kararlara*** ***güvendiğini belirtmiştir.***

**12.** Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.

Kesinlikle katılıyorum:%44.8 Kararsızım:%14,7

Katılıyorum:%36.2 Katılmıyorum:%4,3 Kesinlikle Katılmıyorum %0

***Ankete katılan velilerin % 81’i okulda güvenlik önlemlerinin alındığını belirtmişlerdir.***

**13.** Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

Kesinlikle katılıyorum:%31.9 Kararsızım:%21,6

Katılıyorum:%31.0 Katılmıyorum:%8,6 Kesinlikle Katılmıyorum %6,9

***Ankete katılan velilerin % 62.9’u Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemlerinin alındığını*** ***belirtmişlerdir.***

***14.*** Sınıfta öğrenciyi ilgilendiren konulara ilişkin alınacak kararlarda öğretmen bizim görüşümüzü alır.

Kesinlikle katılıyorum:%50.0 Kararsızım:%2,6

Katılıyorum:%43.1 Katılmıyorum:%4,3 Kesinlikle Katılmıyorum %0

***Ankete katılan velilerin % 93.1’i öğrencyi ilgilendiren konularda velilerin görüşlerinin alındığını belirtmişlerdir.***

15. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

Kesinlikle katılıyorum:%42.2 Kararsızım:%7,8

Katılıyorum:%42.2 Katılmıyorum:%4,3 Kesinlikle Katılmıyorum %3,4

***Ankete katılan velilerin % 84.4’ü Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alındığını belirtmişlerdir.***

16. E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemini düzenli olarak takip ediyorum.

Kesinlikle katılıyorum:%42.2 Kararsızım:%5,2

Katılıyorum:%42.2 Katılmıyorum:%10,3 Kesinlikle Katılmıyorum %0

***Ankete katılan velilerin % 84.4’ü E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemini düzenli olarak takip*** ***ettiğini belirtmişlerdir.***

***17.*** Okulun internet sayfasını  düzenli olarak takip ediyorum.

Kesinlikle katılıyorum:%21.6 Kararsızım:%11,2

Katılıyorum:%37.1 Katılmıyorum:%27,6 Kesinlikle Katılmıyorum %2,6

***Ankete katılan velilerin % 58,7’si Okulun internet sayfasını  düzenli olarak takip ettiğini*** ***belirtmişlerdir.***

***18.*** Çocuğumun eğitimi için sorumluluklarımı yerine getiriyorum.

Kesinlikle katılıyorum:%81.0 Kararsızım:%0,9

Katılıyorum:%18,1 Katılmıyorum:%0 Kesinlikle Katılmıyorum %0

***Ankete katılan velilerin % 99,1’i çocuğunun eğitimi için sorumluluklarını yerine getirdiğini belirtmişlerdir.***

***19.*** Okul yönetimi tarafından öğrencimin devamsızlık durumu hakkında bilgilendiriliyorum.

Kesinlikle katılıyorum:%49.1 Kararsızım:%2,6

Katılıyorum:%38.8 Katılmıyorum:%6,9 Kesinlikle Katılmıyorum %2,6

***Ankete katılan velilerin % 87,9’u Okul yönetimi tarafından öğrencimin devamsızlık durumu hakkında bilgilendirildiğini***  ***belirtmişlerdir.***

20. Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, öğrenci belgesi, karne vb.) zamanında düzenlenir.

Kesinlikle katılıyorum:%53.4 Kararsızım:%7,8

Katılıyorum:%38,8 Katılmıyorum:%0 Kesinlikle Katılmıyorum %0

***Ankete katılan velilerin % 92,2 ’si öğrenci işleri ile ilgili belgelerin zamanında düzenlendiğini*** ***belirtmişlerdir.***

***21.*** Okulda çocuklarımızın kazandığı bilgiler, günlük hayatta ve/veya daha sonraki öğrenim hayatında kullanabilecekleri niteliktedir.

Kesinlikle katılıyorum:%50.0 Kararsızım:%4,3

Katılıyorum:%45.7 Katılmıyorum:%0 Kesinlikle Katılmıyorum %0

***Ankete katılan velilerin % 95.7’si okulda çocukların kazandığı bilgiler, günlük hayatta ve/veya daha sonraki öğrenim hayatında*** ***kullanabilecekleri bilgiler olduğunu*** ***belirtmişlerdir.***

***22.*** Öğrencilere öğrenme ve başarma fırsatı tanınmaktadır.

Kesinlikle katılıyorum:%47.4 Kararsızım:%9,5

Katılıyorum:%41.4 Katılmıyorum:%1,7 Kesinlikle Katılmıyorum %0

***Ankete katılan velilerin % 88.8’i Öğrencilere öğrenme ve başarma fırsatı tanındığını*** ***belirtmişlerdir.***

23. Okulda eğitim-öğretimin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için yeterli sayıda görevli vardır.

Kesinlikle katılıyorum:%36.2 Kararsızım:%10

Katılıyorum:%41.4 Katılmıyorum:%5 Kesinlikle Katılmıyorum %0

***Ankete katılan velilerin % 51.7’si okulumuzda yeterli sayıda görevli olduğunu*** ***belirtmişlerdir.***

24. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

Kesinlikle katılıyorum:%29.3 Kararsızım:%24,1

Katılıyorum:%31.9 Katılmıyorum:%9,5 Kesinlikle Katılmıyorum %5,2

***Ankete katılan velilerin % 61.2’si***  ***okulun, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğunu*** ***belirtmişlerdir.***

25. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

Kesinlikle katılıyorum:%31.9 Kararsızım:%26,7

Katılıyorum:%29.3 Katılmıyorum:%0 Kesinlikle Katılmıyorum %12,1

***Ankete katılan velilerin % 61.2’si okul her zaman temiz ve bakımlı olduğunu belirtmişlerdir.***

**2.7 Okul/Kurum İçi Analiz**

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir.

Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dişlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır.

**2.7.1 Teşkilat Yapısı**

**Tablo 5 : Teşkilat Şeması**

Okul Gelişim Yönetim Ekibi

Okul Müdürü

Okul-Aile Birliği

**Komisyonlar:**

Satın Alma Komisyonu

Muayene ve Teslim Alma Komisyonu

Eser İnceleme Komisyonu

Demirbaş Sayımı Komisyonu

Müdür Yardımcıları

**Kurullar:**

Öğretmenler Kurulu

Şube Öğretmenler Kurulu

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Komisyonu

Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu

Büro Hizmetleri

Yardımcı Hizmetler

Zümre Öğretmenleri

Sınıf Öğretmenleri

Rehber Öğretmen

Öğrenci Kulüpleri

**Tablo 6 : Okulda Oluşturulan Birimler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Görevler | Görevle İlgili bölüm, birim, kurul/komisyon | Görevle İlgili işbirliği(paydaşlar) | Hedef Kitle |
| Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak | Okul Aile Birliği | Okul yönetimi, öğretmen ve diğer çalışanlar | Öğrenci |
| Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı | Öğretmenler Kurulu | Okul Yönetimi, Öğretmenler | Öğrenci |
| Satın alma ile ilgili işlemler | Satın Alma Komisyonu | Okul Yönetimi | - |
| Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi | Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu | Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Yönetimi | Öğrenci |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesinin yapılması, gerekli yaptırım ve ödüllendirme işlemlerinin yapılması. | Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu | Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri | Öğrenci |
| Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması | Sosyal Etkinlikler Kurulu | Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği | Öğrenci |
| Paylaşımcı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak | Okul Gelişim Yönetim Ekibi | Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler | Öğrenci |

**2.7.2. İnsan Kaynakları**

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde “eğitim-öğretim süreci”, ”okul-veli ve öğrenci işbirliği süreci” olarak belirlenmiştir.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir.

Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

Okulumuz çalışanlarının grup dayanışmasını sağlamak için yılda bir kez piknik, en az bir kere çalışanların katılımıyla yemekler düzenlenmektedir.

Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine gidilip hizmet içi eğitim planları yapılmaktadır. Misyon ve vizyonumuzdaki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile işbirliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

Tablo 7:

|  |
| --- |
| **ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI** |
| **Okul Müdürü;**   1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar, Denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **Müdür Yardımcıları**   1. Ders okutur. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **Öğretmen**   1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4’üncü sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
| **Yönetim İşleri ve Büro Memuru**   1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar. |
| **Yardımcı Hizmetler Personeli**   1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 4. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. |

**Tablo 8:İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2024 Yılı İtibarıyla | |
| Kişi Sayısı | % |
| 1-4Yıl | 0 | 0 |
| 5-6Yıl | 0 | 0 |
| 7-10Yıl | 0 | 0 |
| 10 Yıl ve Üzeri | 3 | 100 |

**Tablo 9:Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Tablo 10** :**Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
|  | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
|  |  |  |  |
| **Hizmet Süreleri** |  |  |  |
| 1-3 Yıl | 0 | 0 | 0 |
| 4-6 Yıl | 1 | 0 | 1 |
| 7-10 Yıl | 1 | 0 | 1 |
| 11-15 Yıl | 2 | 0 | 2 |
| 16-20 | 1 | 0 | 1 |
| 20 ve üzeri | 8 | 3 | 11 |
| TOPLAM | **13** | **3** | **16** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 11:Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonu** | | | | | | |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 0 | 2 | 2 | 1 | 0 | 2 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 12:Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı** | | | | | | |
|  |  |  |  | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** |  |
| **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 1 |  | Lisans | 13 | 1 |
| 2 | Hizmetli | 1 |  | Lise | 16 | 1 |
| 3 | Hizmetli | 1 |  | Lise | 12 | 1 |
| 4 | Hizmetli | 1 |  | Lise | 38 | 1 |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 13:Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri** | | | | | | | | | |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 22 | 13 | 35 | 3 | 24 | 4 |

**2.7.3. Teknolojik Düzey**

Okulumuzda bilgiyi üretmek için eğitim teknolojilerinden yoğun olarak yararlanılmaktadır. Okulumuz eğitimde kalıcı öğrenmenin amacı ile ‘‘Bilimin ışığında, değişmeye ve gelişmeye açık olmak’’ ilkesinden, “Eğitim-öğretimde teknolojik alt yapının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması” stratejisinden hareketle, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Bu amaçla gerekli bütçe oluşturulmaktadır.

Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, Etkileşimli Tahta, projeksiyon makinesi, fotokopi makinesi, internet vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Okulumuz TTNet internet ile internete bağlanmaktadır. İnternet okulumuzdaki tüm bilgisayarlara ulaşmaktadır. İdarecilerimizin odalarında, Memur odasında, Rehber Öğretmen odasında ve sınıflarda bilgisayar bulunmaktadır. Ayrıca okulumuzun internet sitesi bulunmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir. Açığa çıkan kullanım fazlası araçlar imkânları olmayan okullara hibe edilmektedir. Okulumuz bilgi ve bilgi birikimi kavramlarını önemseyerek öğrenci ve çalışanlarla ilgili gerekli bilgileri düzenli ve sistemli bir biçimde dosyalamaktadır. Üst yönetimden gelen ve okul içerisinde gerekli olan bilgiler paydaşlara yazılı imza sirküleriyle, DYS üzerinden( Döküman Yönetim Sistemi) ve sözlü olarak duyurulmaktadır.

Okulumuza kayıt olan öğrenciler için hazırlanan öğrenci bilgi formları dosyalanarak e-okulyönetim bilgi sistemine kaydedilmektedir. Bu sisteme okul idaresi yetkilileri kendi görev tanımları içinde ulaşabilmekte ve bilgiler güncellenmektedir. Bu bilgilerin kaybolmaması içinarşivlenmesi ve yedeklenmesi yapılmaktadır.Rehberlik ve psikolojik danışma bölümü, öğrencilerle ilgili yaptığı çalışmaları RehberlikYürütme Kurulunda kurul üyeleri ile paylaşmaktadır. Paylaşılan bilgiler dikkate alınarak önlemlerle ilgili planlama yapılmakta ve arşivlenmektedir

Okulumuz binalarının dış etkenlerden korunması amacıyla bakım, onarım ihtiyaçları planlı vegerektiğinde yapılmaktadır. Binaların zemin etüdü ilgili kurumlara yaptırılmıştır. Binaların elektrik sistemi, kalorifer kazanı, baca ve çatıların bakımı periyodik olarak yapılmaktadır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 14: Teknolojik Araç-Gereç Durumu** | | | | |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 11 | 11 | 11 | 2 |
| Yazıcı | 1 | 2 | 2 | 0 |
| Tarayıcı | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Projeksiyon | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Etkileşimli (Akıllı) Tahta | 0 | 0 | 14 | 0 |
| Televizyon | 0 | 0 | 0 | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 15 :Fiziki Mekân Durumu** | | | | |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Odası | var |  | 1 | 0 |
| Ekipman Odası |  | yok | 0 | 0 |
| Kütüphane | var |  | 1 | 0 |
| Rehberlik Servisi | var |  | 1 | 0 |
| Resim Odası |  | yok | 0 | 1 |
| Müzik Odası |  | yok | 0 | 0 |
| Çok Amaçlı Salon | var |  | 1 | 0 |
| Teknoloji ve Tasarım Odası |  | yok | 0 | 1 |
| Bilgisayar laboratuarı |  | yok | 0 | 1 |
| Yemekhane |  | yok | 0 | 0 |
| Spor Salonu |  | yok | 0 | 0 |
| Otopark |  | yok | 0 | 0 |
| Spor Alanları |  | yok | 0 | 0 |
| Kantin |  | yok | 0 | 0 |
| Fen Bilgisi Laboratuarı |  | yok | 0 | 1 |
| Atölyeler |  | yok | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel Odası | var |  | 1 | 0 |
| Arşiv | var |  | 1 | 0 |
| Harita Odası |  | yok | 0 | 0 |
| Destek Odası | var |  | 1 | 0 |

**2.7.3. Mali Kaynaklar**

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci kapsamında finansal  
kaynaklar yönetilmektedir. Okulumuzda finans kaynaklar yıllık bütçe planına göre  
oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından  
yapılmaktadır. Okulumuz kar amacı gütmeyen bir kuruluştur. Yıllık bütçe gelirleri Okul Aile  
Birliğine yapılan veli bağışları, kermes, anasınıfı aidatlarından  
oluşmaktadır. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda  
bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Yatırımlar, okulumuzun politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli  
ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta ve  
değerlendirme yapılarak uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve  
teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak ilgili demirbaş defterine kaydedilmektedir.

Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

**Tablo 16 : Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYNAKLAR | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| **Genel Bütçe** | 30.000 TL | 40.000 TL | 50.000 TL | 55.000 TL | 60.000 TL |
| **Okul Aile Birliği** | 5.000 TL | 5.500 TL | 6.000 TL | 6.500 TL | 7.000 TL |
| **Okul Öncesi Aidat** | 7.000 TL | 8.000 TL | 9.000 TL | 10.000 TL | 11.000 TL |
| **Diğer(Hayırseverler)** | 10.000 TL | 20.000 TL | 25.000 TL | 30.000 TL | 40.000 TL |
| **TOPLAM** | 52.000 TL | 73.500 TL | 90.000 TL | 101.500 TL | 118.000 TL |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tablo 17 : Harcama Kalemleri** | |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Bakım-Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, internet giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 18:Gelir-Gider Tablosu** | | | | | | |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik |  | 5,800 TL |  | 16,800 TL |  | 37,700 TL |
| Küçük Onarım |  | 1,500 TL |  | 2,000 TL |  | 2,500 TL |
| Bilgisayar Harcamaları |  |  |  | 33,000 TL |  | 1.000,00 |
| Büro Makinaları-Kırtasiye Harcamaları |  | 3,400 TL |  | 6,300 TL |  | 27,400 TL |
| Telefon |  | 1,000 TL |  | 1,500 TL |  | 2,000 TL |
| Sosyal Faaliyetler |  | 1,500 TL |  | 2,000 TL |  | 2.500,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| GENEL |  | 13,100 tl |  | 61,600 TL |  | 73,100 TL |

**2.7.4. İstatistiki Veriler**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 19 : Norm Kadro Durumu** | | | | | | |
| Sıra No | Unvan-Branşı | Norm | Mevcut | İhtiyaç | Sözleşmeli | Fazla |
| 1 | Müdür | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Müdür Baş Yardımcısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Müdür Yardımcısı | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Sınıf Öğretmenliği | 12 | 12 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | İngilizce | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Rehber Öğretmen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Din Kültürü | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | Özel Eğitim | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | Ana Sınıfı | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | **TOPLAM** | 18 | 18 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 20: Öğretmen/Öğrenci Durumu** | | | | |
| **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | | | **OKUL** |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| 16 | 137 | 144 | 281 | 17 |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 21 : Okul/Kurumda Yapılan Sosyal/Kültürel Faaliyetler** | | | |  | | |
| **FAALİYET** | **Katılan Öğrenci sayısı** | | | **Katılan Veli sayısı** | | |
|  | **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Sergi** | **270** | **0** | **0** | **100** | **0** | **0** |
| **Kermes** | **317** | **308** | **289** | **60** | **75** | **80** |
| **Gezi/Piknik** | **318** | **304** | **286** | **112** | **120** | **150** |
| **Anma/Kutlama Programları** | **305** | **300** | **290** | **200** | **225** | **250** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 22: Okul/Kurumda Açılan Kurslar** | | | |  | | |
| **KURSLAR** | **Katılan Öğrenci sayısı** | | | **Görev Alan Öğretmen Sayısı** | | |
|  | **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Yaz Okulu (Matematik) | 32 | 34 | 36 | 3 | 4 | 3 |
| Yaz Okulu (İngilizce) | 31 | 33 | 35 | 3 | 4 | 3 |
| Akıl ve Zeka Oyunları Kursu | 15 | 14 | 25 | 2 | 2 | 2 |
| Koro Eğitimi Kursu | 15 | 18 | 20 | 1 | 1 | 1 |
| Halk Oyunları Kursu | 0 | 0 | 17 | 0 | 0 | 1 |
| Resim-İş Teknik Kursu | 0 | 22 | 21 | **0** | 1 | 1 |
| Okuma- Yazma Öğretimi Kursu | 3 | 2 | 3 | **1** | 1 | 1 |
| İYEP Kursu | 13 | 11 | 12 | **2** | 2 | 1 |

**2.8. Çevre Analizi (PESTLE)**

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik,ekonomik,sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar(nüfus,demografik yapı,coğrafi alan,kentsel gelişme,sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir.Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde,okul/kurumu etkileyen yada etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve“tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

**Tablo 23:PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik-Yasal etkenler | Ekonomik etkenler |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık ,il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| Sosyo kültürel etkenler | Teknolojik etkenler |
| * Kariye beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenmevs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma   hırsı,lüks yaşama düşkünlük,kırsalalanda kentsel aşam),   * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler,mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanımdurumu * e-Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip   Olduğu teknolojik araçlar,   * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| Çevresel Etkenler | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (depremkuşağında bulunma,Covid19,kene vakalarıvb.) | |

**2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

**Tablo 24**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Öğrencilerin Okula Ulaşımının kolay Olması. * Sınıf Mevcutlarının Standartlara uygun olması. * Okul Öncesi ihtiyaçların karşılanabilir olması. * Öğrenciler arasındaki kaynaşmanın sağlanmış olması. * Yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyonunun sağlıklı olması. * Derslerde konuya uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır. (Öğrenci Anketi) * Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadırlar. (Öğrenci Anketi) * Öğrenciler okulda kendilerini güvende hissetmektedirler. (Öğrenci Anketi) * Teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebilmektedirler. (Öğrenci Anketi) |
| Çalışanlar | * Öğretmen ve Personel eksiğimizin bulunmaması. * Personellerimizin ekip ruhuna sahip olması. * Öğretmenlerimizin yeterli donanıma sahip olması. * Çalışanların kurumsal kimliği önemsemeleri. * Çalışanların ulusal ve uluslararası projelerde yer alması. * Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilmektedir. * Öğretmenlerimiz alanlarıyla ilgili gelişmeleri takip ederek bilgilerini güncellemektedirler. * Öğretmenlerimiz kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görmektedirler. * Öğretmenlerimiz e-güvenlik kurallarını uygulamaktadırlar. |

|  |  |
| --- | --- |
| Veliler | * Velilerimizin okul ile güçlü bir bağının olması. * Velilerimizin çoğunlukla genç olması ve teknolojiyi kullanmada donanımlı olması. * Veli anket sonucuna göre öğrencilerimiz okulu sevmekte ve öğretmenlerle iyi anlaşmaktadır. * Veli anket sonucuna göre öğretmenler derslerin işlenişinde yeniliğe açık çeşitli yöntemler uygulamaktadırlar. * Veli anket sonucuna göre İhtiyaç duyulduğunda okul çalışanlarıyla iletişime geçilebilmektedir. |
| Bina ve Yerleşke | * Okulumuza ulaşımın kolay olması. * Binamızın engelli öğrencilere cevap verebilecek olması. * Okulun öğrenci sayısına göre sınıfların yeterli olması * Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması * Okula yakın bir hastanenin bulunması * Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması |
| Donanım | * Web sitemizin güncel tutulması. * Kurum çalışanların teknolojik ve mesleki donanıma sahip olmaları. * ADSL bağlantısının olması * Her sınıfta Etkileşimli Tahta bulunması * MEB’in sağladığı internetin kullanılarak e-güvenliğin sağlanması |
| Bütçe | * Bütçemizin verimli ve planlı kullanılması. * TİF, TEFBİS kayıtlarının düzenli tutulması. * Okul Aile Birliğinin özverili çalışması. * Kaynakların israf edilmemesi. |
| Yönetim Süreçleri | * Eğitimde Kalite Yönetim Sisteminin benimsenmesi. |
| İletişim Süreçleri | * Paydaşlarımızla iletişimimizin sağlıklı olması. * Sosyal iletişim ağlarının etkin kullanılıyor olması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * 1.Öğrenci sirkülasyonunun fazla olması * 2.Gelen öğrencilerin okul başarısının çok altında olması * 3.Okuma alışkanlığının az oluşu * 4.Öğrencilerin başarı motivasyonun düşük olması * 5.Evinde internet ve bilgisayar bulunan öğrenci sayısının az oluşu |
| Çalışanlar | * 1.İlkokul olduğumuzdan dolayı branş öğretmenlerimizin olmayışı * 2.Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması |
| Veliler | * 1.Ailelerin eğitim öğretime yeteri kadar önem vermemeleri ve okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutmları * 2.Velilerin eğitim seviyelerinin düşük olması * 3.Yabancı uyruklu öğrenciler ve velileriyle iletişimin güç olması * 4.Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri * 5.Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi * 6.Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı |
| Bina ve Yerleşke | * 1.Okulun fiziki şartlarının istenilen seviyede olmaması * 2.Okulun sportif faaliyetlerini gerçekleştireceği Kapalı Spor Salonunun olmaması |
| Donanım | * 1.Okulun bilgisayar donanımının eskimiş olması * 2.Akıllı tahtaların bulunmaması |
| Bütçe | * 1.Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması * 2.Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması |
| Yönetim Süreçleri | * 1.Yabancı uyruklu öğrencilerin sayısının çok fazla olması * 2.Taşımalı eğitimin olması |
| İletişim Süreçleri | * 1.Okuldaki etkinliklere veli katılımının yetersiz olması * 2.Yabancı uyruklu öğrenciler ve velileriyle iletişimin güç olması * 3.Taşımalı öğrencilerin velileriyle iletişimin güç olması |
|  |  |

**Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine duyarlılığı. * STK lar ve Yerel Yönetimlerle iş birliğine gidilmesi. |
| Ekonomik | * Veli, esnaf ve Hayırsever Vatandaşların eğitime ekonomik açıdankatkı   sağlamaları. |
| Sosyolojik | * Okula ulaşımın kolay olması. * Kültür merkezine yakın olması. * Paydaş kitlesinin geniş olması. * Okula yönelik veli ve toplum desteğinin olması. * İdare- veli- öğretmen ve öğrenci iletişiminin çok yönlü ağlanabilmesi. |
| Teknolojik | * Teknolojik gelişmelerin takip ediliyor ve kullanılıyor olması. |
| Mevzuat-Yasal | * MEB desteğine çabuk ve kolay erişim sağlanması. * Kamu ve özel sektörde rehberlik hizmeti alınabilecek uzmanların olması ve onlara ulaşma kolaylığının olması. * Diğer bakanlıklarla aynı ilde bulunması, böylece bakanlıklar ile kolay koordinasyon sağlanması * Hizmet içi eğitim hizmeti alınabilecek kurumların olması. |
| Ekolojik | * Okulumuz çevresinde yeşil alan ve parkların olması. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Yerel Yönetimlerin ve STK ların iş yoğunluğu yüzünden eğitime   yeterince destek olamayışları. |
| Ekonomik | * Paydaş kitlesinin orta ve orta altı ekonomik düzeye sahip olması. |
| Sosyolojik | * Toplumda şiddet olaylarının oranlarında artış olması. * Metropol olmasından dolayı toplumda kaynaşma-bütünleşmenin yeterince olmaması. * Parçalanmış aile profili oranın artmış olması. * Yabancı uyruklu öğrencilerin entegrasyonunda dil sorunu yaşanması. * Görsel ve yazılı basının eğitim çağı çocuk ve gençleri üzerindeki olumsuz etkisi. |
| Teknolojik | * Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetlerinin   yüksek olması.   * Bilişim ve bilgi sistemlerine yönelik tehditlerin olması. (Siber zorbalık vb.) |
|  |  |
| Mevzuat-Yasal | * Görsel sanatlar,Müzik,Beden eğitimi ve Oyun derslerine branş   öğretmenlerinin girmemesi.   * Dilimizin etkili ve güzel kullanılamaması. |
| Ekolojik | * İlimizin deprem kuşağında yer alması. |

**2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

TAblo 25:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı   * Okul öncesi eğitimde okullaşma. * Eğitim – Öğretimi tamamlama * Eğitim – Öğretime katılım * Öğrenci gelişimine yönelik veli eğitimleri. | Akademik Başarı   * Öğrenci başarısı * Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler * Yabancı Dil ve Hareketlilik * Okul sağlığı ve hijyen * Zararlı alışkanlıklar * Dezavantajlı öğrencilere yönelik faaliyetler * Çalışanların Erasmus ve E-twinning gibi ulusal ve uluslararası projelerde hareketliliği * Çalışanların   ödüllendirilmesi ve motivasyon   * İnternetin tehlikeleri ve e-güvenlik seminer ve   çalışmaları | Kurumsal İletişim   * Duyuruların zamanında yapılması * Veli iletişimde teknolojinin kullanılabilir olması * Kurumlar arası iletişimin hızlı ve yaygın olması. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Okula Devam/ Devamsızlık   * Devamsızlık yapan öğrencilerin takibinin yapılması * Rehberlik servisi ile ilgili ev ziyaretlerinin   gerçekleştirilmesi   * Rehberlik Araştırma Merkezi tarafından okullarda eğitim alamayan bireylere evlerinde ve hastanelerde   eğitim verilmesinin sağlanması | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim   * Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet   alanlarına katılması   * Paydaş memnuniyetine yönelik eğitim- öğretim ortamlarının arttırılması | Kurumsal Yönetim   * Beşeri altyapı * Fiziki ve mali altyapı * Yönetim ve organizasyon * Enformasyon teknolojilerinin   kullanılışının arttırılması |
| Okula Uyum, Oryantasyon   * Paydaş kitlesinin okula uyumlu olması * Yabancı uyruklu öğrencilerin   oryantasyonunun sağlanması | Sınıf Tekrarı   * Veli ve öğretmen görüşleri sonrasında gerektiğinde uygulanması | Bina ve Yerleşke   * Yeni ve eski okul binasının aynı bahçede olması |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler   * Rehberlik Araştırma Merkezi ve Rehberlik Servisi çalışmalarının devamı | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme   * Yakın çevrede bulunan bir üst eğitim- öğretim kurumlarının sayıca fazla olması | Donanım   * Teknolojik donanımın olması |
| Yabancı Öğrenciler   | Öğretim Yöntemleri   * Aktif öğrenme, grup ve ekip çalışmaları,   uygulama, gezi vb. | Temizlik, Hijyen   |
| Hayat boyu Öğrenme   | Ders araç gereçleri   * Harita, afiş ve levhalar * Geometri ve kesir takımları vb. | İş Güvenliği, Okul Güvenliği   * İş güvenliği planın olması * Okul güvenlik personelinin bulunması |
|  |  | Taşıma ve servis   * Okulda servis   taşımacılığının yapılıyor olması |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | | |
| 1 | | Okul öncesi eğitimde okullaşma |
| 2 | | Eğitim öğretimi tamamlama |
| 3 | | Eğitim öğretime katılım |
| 4 | | Öğrenci gelişimine yönelik veli eğitimleri |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | | |
| 1 | Öğrenci başarısı | |
| 2 | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler | |
| 3 | Yabancı dil ve hareketlilik | |
|  | Okul sağlığı ve hijyen | |
| 5 | Okul güvenliği | |
| 6 | Zararlı alışkanlıklar | |
| 7 | Dezavantajlı öğrencilere yönelik faaliyetler | |
| 8 | Çalışanların ulusal ve uluslararası faaliyetlerde yer alması | |
| 9 | Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon | |
| 10 | İnternetin tehlikeleri ve e-güvenlik seminer ve çalışmaları | |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | | |
| 1 | Beşeri alt yapı | |
| 2 | Fiziki ve mali alt yapı | |
| 3 | Yönetim ve organizasyon | |
| 4 | Enformasyon teknolojilerinin kullanımının arttırılması | |
| 5 | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarına erişim ( yetersizliği) | |
| 6 | İkili eğitim | |
| 7 | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim alanları | |
| 8 | Paydaş memnuniyetine yönelik eğitim öğretim ortamlarının arttırılması | |
| 9 | Bürokrasinin azaltılması | |

III. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

**3.Geleceğe Bakış**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler;Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**4.Misyon,Vizyon ve Temel Değerler**



***MİSYON,VİZYON,TEMELDEĞERLER***

MİSYONUMUZ



Atatürk İlkokulu olarak her bir öğrencimizin eşsiz potansiyelini keşfetmesine ve geliştirmesine olanak sağlayarak, onları bilgiye dayalı, düşünceli ve değerlerine bağlı bireyler olarak yetiştirmeyi amaçlıyoruz. Bunun yanında etik değerlerimizi, insanlık erdemlerimizi de öğretmeyi amaçlıyoruz.

VİZYONUMUZ



Bilimsel çalışmalardan, sanat ve sportif faaliyetlere kadar uzanan geniş bir alan da özgün araştırmaları, buluşları, projeleri, beceri tabanlı uygulamaları ve farkındalık eğitimleri gibi vatandaş odaklı hizmetleri esas alan, öğrenmeyi öğreterek, milletine,vatanına ve Atatürk ilkelerine bağlı; milli, manevi ve kültürel değerlerina sahip çıkan ve geliştiren; ülkesinin çağdaş dünyada yerini almasını sağlayan, üretken bireyler yetiştirmektir.

**TEMEL DEĞERLER VE İLKELER**

**Tablo 26 :İlkelerimiz ve Temel Değerlerimiz**

|  |  |
| --- | --- |
| **İlkelerimiz** | |
| 1 | Paydaşlar eşitlikten yararlanır. |
| 2 | Paydaşların yöneltilmesi yapılır. |
| 3 | Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır. |
| 4 | Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır. |
| 5 | Değişim ve yenileşme uyum. |
| 6 | Açıklık ve erişebilirlik. |
| 7 | Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir. |
| 8 | Sürekli ve sağlıklı iletişim. |
| 9 | Hesap verebilirlik. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Değerlerimiz** | |
| 1 | Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz. |
| 2 | Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz. |
| 3 | Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz. |
| 4 | Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız. |
| 5 | Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz. |
| 6 | Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız. |
| 7 | Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız. |
| 8 | Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir. |
| 9 | Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız. |
| 10 | Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz. |
| 11 | Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız. |
| 12 | Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz. |
| 13 | Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır. |

 IV. BÖLÜM

AMAÇ,HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ





**TEMALAR**

**AMAÇLAR**

**HEDEFLER**

**STRATEJİLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA:** | **ERİŞİM** | |
| STRATEJİK AMAÇ 1. | Kayıt bölgemizde yer alan okul öncesi ve ilkokul kademesindeki çocukların okullaşma oranlarını artıran, okula uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanarak etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır. | |
| Hedef 1.1. | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ,öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilerek öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | |
|  |  |  |
| **TEMA:** | **KALİTE** | |
| STRATEJİK AMAÇ 2. | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | |
| Hedef 2.1. | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | |
|  |  |  |
| **TEMA:** | **KAPASİTE** | |
| STRATEJİK AMAÇ 3 | Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir. | |
| Hedef 3.1. | Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | |
|  |  |  |
| **TEMA:** | **KALİTE** | |
| STRATEJİK AMAÇ 4. | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | |
| Hedef 4.1. | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | |
|  |  |  |

**5.Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari**

**5.1.Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 1.** | Kayıt bölgemizde yer alan okul öncesi ve ilkokul kademesindeki çocukların okullaşma oranlarını artıran, okula uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanarak etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 1.1.** | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ,öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilerek öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 1.1** | İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 20 | **%70** | **%75** | **%75** | **%80** | **%85** | **%90** |
| **PG 1.2** | İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 20 | **%70** | **%75** | **%75** | **%80** | **%85** | **%90** |
| **PG 1.3** | Okul Öncesi Okullaşma oranı (%) (4-5 yaş) | 20 | **%60** | **%65** | **%68** | **%70** | **%75** | **%80** |
| **PG 1.4** | 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan yabancı uyruklu öğrenci sayısı | 20 | **15** | **14** | **13** | **12** | **11** | **10** |
| **PG 1.5** | 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci sayısı | 20 | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** | **0** |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Sınıf Öğretmeni, Veli, Rehber öğretmenler | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları,  Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları.  Velilerin | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 50,000 TL | | | | | | | |
| **Tespitler** | İyep ve destek eğitim de dijital platformlar yerine  yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması. | | | | | | | |
| **İhityaçlar** | Iyep öğrenci belirleme ve ölçme araçları,Öğrenci ders kitapları | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 2.** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 2.1.** | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 2.1** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | %40 | **10** | **12** | **14** | **16** | **18** | **20** |
| **PG 2.2** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.) | %30 | **1** | **2** | **4** | **5** | **5** | **6** |
| **PG 2.3** | Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.) | %30 | **1** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Koordinatör Birim** | Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri, Rehber öğretmenler | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | İlçe Sağlığı Birimleri, Belediyeler,İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olcak kişilerin olmaması.  Yeterli eğitimlerin sağlanamaması | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 100,000 TL | | | | | | | |
| **Tespitler** | Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması.  Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması. | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması  Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | KURUMSAL KAPASİTE | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 3** | Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1.** | Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** |  | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 3.1** | İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | | %40 | **1** | **2** | **3** | **4** | **4** | **5** |
| **PG 3.2** | Okul Aile Birliği toplantılarına katılım oranı(%) | | %30 | **%50** | **%55** | **%60** | **%65** | **%70** | **%80** |
| **PG 3.3** | Bir eğitim-öğretim dönemi içerisinde okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | | %30 | **250** | **300** | **400** | **450** | **500** | **600** |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürü | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Belediyeler, Kamu idareleri, İl Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** | Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması  Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 İl Milli Eğitim Müdürlüğünden gerekli destek alınması  S3 Velilere okulun İnternet Sayfasının Tanıtılması. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1,000,000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması  Maaliyet konusunda yeterli parasal kaynakaların olmaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması  Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 4.** | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 4.1.** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** |  | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 4.1.1** | Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | 25 | **%20** | **%25** | **%30** | **%30** | **%40** | **%50** |
| **PG 4.1.2** | Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı | | 25 | **2** | **2** | **3** | **3** | **3** | **4** |
| **PG 4.1.3** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | 25 | **%50** | **%60** | **%70** | **%80** | **%90** | **%100** |
| **PG 4.1.4** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. | | 25 | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Koordinatör Birim** | Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, İl Millli Eğitim Müdürlüğü,İlgili Kurum ve Kuruluşlar | | | | | | | | |
| **Riskler** | -Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, - Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, - Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, - Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması, | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 250,000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, - Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi, - Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması, - Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaştırmak için sistem kurulması, - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması. | | | | | | | | |
| **İhityaçlar** | Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması.  İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması. | | | | | | | | |

**5.2.Maliyetlendirme**

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

* Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
* Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
* Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
* Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.
* Genel bütçe, okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları,hayırsever vatqndaşlar ve okul öncesi aidat eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı’nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 435.000 TL’lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Tablo 28 : 2024-2028 Stratejik Planı Kaynak Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 30.000 TL | 40.000 TL | 50.000 TL | 55.000 TL | 60.000 TL | 235.000 TL |
| **Okul Aile Birlikleri** | 5.000 TL | 5.500 TL | 6.000 TL | 6.500 TL | 7.000 TL | 30.000 TL |
| **Okul Öncesi Katkı Payları** | 7.000 TL | 8.000 TL | 9.000 TL | 10.000 TL | 11.000 TL | 45.000 TL |
| **Hayırseverler** | 10.000 TL | 20.000 TL | 25.000 TL | 30.000 TL | 40.000 TL | 125.000 TL |
| **TOPLAM** | 52.000 TL | 73.500 TL | 90.000 TL | 101.500 TL | 118.000 TL | 435.000 TL |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç ve Hedef No** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Beş Yıllık Toplam** |
| **AMAÇ 1** | **6,000 TL** | **8.000 TL** | **10.000 TL** | **12.000 TL** | **14.000TL** | **50.000 TL** |
| Hedef 1 | **6,000 TL** | **8.000 TL** | **10.000 TL** | **12.000 TL** | **14.000TL** | **50.000 TL** |
| **AMAÇ 2** | **15.000 tl** | **18.000 TL** | **20.000 TL** | **22.000 TL** | **25.000 TL** | **100,000 TL** |
| Hedef 1 | **15.000 tl** | **18.000 TL** | **20.000 TL** | **22.000 TL** | **25.000 TL** | **100,000 TL** |
| **AMAÇ 3** | **150.000 tl** | **150.000tl** | **150.000tl** | **200.000tl** | **350.000tl** | **1,000,000 TL** |
| Hedef 1 | **150.000 tl** | **150.000tl** | **150.000tl** | **200.000tl** | **350.000tl** | **1,000,000 TL** |
| **AMAÇ 4** | **40.000 tl** | **50.000tl** | **50.000** | **50.000** | **60.000tl** | **250.000 TL** |
| Hedef 1 | **40.000 tl** | **50.000tl** | **50.000** | **50.000** | **60.000tl** | **250.000 TL** |
| **AMAÇ TOPLAM** | **211.000 TL** | **226.000TL** | **230.000TL** | **284.000TL** | **449.000TL** | **1,400.000 TL** |

Müdürlüğümüz stratejik planında 4 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere 5 (beş) yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 1,750.000 TL’lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.



V. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır.Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır.Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan, stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir. 5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkan tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

**6.İzleme ve Değerlendirme**

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;  
 **1**. 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,  
 **2**. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,  
 **3**. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,  
 **4**. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.  
 Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

**Şekil 3. Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Süreci**

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yılsonugerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa göstergehedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

**Atatürk İlkokulu Müdürlüğü**

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.No** | **Ünvanı** | **Adı-Soyadı** | **İletişim** | **İmza** |
| **1** | **MÜDÜR YARDIMCISI** | **RECEP ÇAKIR** | **0541 243 52 73** |  |
| **2** | **İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ** | **G.TUĞÇE BATMAZ** | **0544 623 13 67** |  |
| **3** | **SINIF ÖĞRETMENİ** | **FEYZA VEYİZOĞLU** | **0533 463 49 33** |  |
| **4** | **SINIF ÖĞRETMENİ** | **İSMAİL YILMAZ** | **0545 317 27 95** |  |
| **5** | **REHBER ÖĞRETMENİ** | **MUSTAFA REMZİ ATAY** | **0554 966 39 89** |  |

**Erol GÖKÇE**

**Okul Müdürü**

